



НАРОДНАЯ УКРАИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

Методические рекомендации
по подготовке
и написанию курсовой работы по дисциплине
«Организация производства»

Издательство НУА

НАРОДНАЯ УКРАИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

Методические рекомендации по подготовке
и написанию курсовой работы по дисциплине
«Организация производства»
для студентов, обучающихся
по специальности
6.030504 – Экономика предприятия

Харьков
Издательство НУА
2015

УДК 658(072+075.8)
ББК 65.290р30-2
О-64

*Утверждено на заседании кафедры
экономики предприятия
Народной украинской академии.
Протокол № 1 от 30.08.08*

Автор-составитель: *О. А. Иванова*
Рецензент канд. экон. наук, доц. *Комир Л. И.*

Методичні рекомендації розроблені відповідно до вимог кредитно-модульної системи і містять науково-дослідну частину та практичний розділ, вимоги щодо їх виконання і критерії оцінювання курсової роботи.

О-64 **Организация** производства : метод. рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия» для студентов, обучающихся по специальности 6.030504 – Экономика предприятия / Нар. укр. акад., [каф. экономики предприятия; авт.-сост. : О. А. Иванова]. – Харьков : Изд-во НУА, 2015. – 40 с.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями кредитно-модульной системы и включают научно-исследовательскую часть и практический раздел, требования по их выполнению и критерии оценки курсовой работы.

УДК 658(072+075.8)
ББК 65.290р30-2

ВВЕДЕНИЕ

С целью формирования высококвалифицированного и конкурентоспособного специалиста, отвечающего современным требованиям рынка труда, в учебный план подготовки бакалавра по специальности 6.050100 «Экономика предприятия» включена курсовая работа по дисциплине «Организация производства». Данная курсовая работа нацелена как на решение студентами научных проблем, так и на выполнение практических задач, стоящих перед отечественными предприятиями.

В задании (Приложения А и Б) представлены универсальные исходные данные (обязательные темы и типовые расчетные задания), в которых акцент делается на производственные предприятия любой организационно-правовой формы, учитывая специфику дисциплины и программу курса.

При постановке задания на курсовую работу возможен учет специфики конкретного предприятия, его отраслевой принадлежности, технологии и др., что должно найти отражение в курсовой работе и обеспечить оригинальность исследования.

Основная цель выполнения курсовой работы – закрепить полученные студентом теоретические знания по дисциплине «Организация производства» и развить у него навыки эффективного решения практических задач организации производства на современном предприятии.

Кроме того выполнение курсовой работы преследует решение таких задач:

- расширение, закрепление, углубление и систематизация теоретических и практических знаний по дисциплине «Организация производства»;
- получение навыков подбора и обработки литературных источников, работы с Интернет-ресурсами, статистической информацией и др.;
- развитие навыков самостоятельной работы при решении задач, поставленных в задании;
- адаптация приобретенных теоретических знаний к условиям конкретного предприятия по заданию научного руководителя.

Курсовая работа является самостоятельной научно-практической работой студента. Она не должна походить на реферат или доклад по теме. Поэтому к курсовой работе предъявляются следующие требования.

Курсовая работа должна:

- быть выполнена на актуальную, имеющую практическое значение тему, по логичному плану;
- быть написана на основе глубокого изучения литературы по рассматриваемой проблеме, в том числе монографий и статей, посвященных избранной теме, содержать авторские оценки и аргументированные выводы;
- содержать: элементы анализа фактического состояния дел по исследуемым проблемам на отечественных предприятиях, сопоставление требований теории и фактического состояния дел в области организации производства,

конкретные адресные предложения по совершенствованию организационного процесса, подкрепленные соответствующими статистическими данными и расчетами;

- быть написана научным стилем изложения, избегая общих слов, бездоказательных утверждений и повторений;

- быть оформлена в строгом соответствии с требованиями данных методических указаний.

Соблюдение перечисленных требований является критерием для определения оценки студенческой курсовой работы.

Обязательное задание на курсовую работу включает:

- научно-исследовательский раздел (теоретическое задание);

- расчетно-аналитический раздел (практическое задание).

Курсовая работа может включать также дополнительное задание как теоретического, так и практического характера.

Задание по выполнению научно-исследовательской части курсовой работы может носить коллективный характер и реализовываться группой студентов, включающей 2–3 человека. При этом загрузка и распределение видов работ между каждым из студентов согласовывается с научным руководителем.

Задание на курсовую работу выдается научным руководителем, который осуществляет контроль за ходом его выполнения. Состояние выполнения задания по курсовой работе систематически проверяется и оценивается. Работу необходимо предоставить руководителю на проверку в соответствии с календарным графиком. Календарный график выполнения курсовой работы разрабатывается кафедрой на основании плана учебного отдела и доводится до сведения студентов. Окончательный вариант работы сдается на кафедру, в указанные в календарном графике сроки, не позднее, чем за две недели до защиты. Научный руководитель курсовой работы рецензирует ее и дает допуск к защите, либо указывает на недоработки, после исправления которых студент сдает работу на повторную проверку и, получив допуск, может участвовать в защите курсовой работы.

По графику учебного отдела кафедра, а именно руководитель курсовой работы, проводит защиту (возможен вариант коллективной защиты). Оценка, полученная по итогам защиты, выставляется в зачетную книжку и ведомость деканата.

1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Выбор и закрепление за студентами тем курсовых работ

Выполнение курсовой работы начинается с выбора темы и получения от руководителя соответствующего задания и рекомендаций по его выполнению. Тематика курсовых работ определяется кафедрой экономики предприятия. Базовая тематика представлена в приложении А.

Требования к выбору темы.

На начальном этапе студентом по согласованию с научным руководителем из перечня рекомендуемых тем (Приложение А) выбирается тема курсовой работы в соответствии с порядковым номером зачетной книжки. Также на этом этапе определяется объем и сроки выполнения работы согласно учебному плану. В процессе согласования базовая тема может быть откорректирована вплоть до предложения студентом своей, оригинальной темы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбор темы определяется:

- научными интересами студента;
- актуальностью тех или иных проблем, процессов и явлений для украинских предприятий и организаций;
- наличием в распоряжении студента соответствующих монографических материалов, периодических изданий, фактической информации по конкретному отечественному производственному предприятию.

При достаточно глубокой теоретической и практической разработке курсовая работа по организации производства может служить основой для написания дипломной работы. Поэтому при выборе темы желательно определить хотя бы примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в дипломной работе.

Выбранная студентом тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем и утверждается решением кафедры экономики предприятия с целью исключения дублирования тем.

Выбор, согласование и закрепление тематики курсовых работ осуществляется на протяжении первых трех недель после начала чтения курса «Организация производства». Список согласованных тем курсовых работ студентов утверждается распоряжением заведующего кафедрой экономики предприятия.

1.2. Подбор литературных и фактических источников

При обосновании актуальности и рассмотрении теоретических основ избранной темы необходимо, прежде всего, использовать основную и дополнительную литературу по курсу «Организация производства», а также электронные учебники и учебные пособия, периодические издания и монографическую литературу по выбранной для исследования проблеме. В целях экономии

времени и обеспечения полноты информации по избранной теме целесообразно использовать поисковые информационно-справочные системы.

Студент должен самостоятельно подобрать литературу по избранной теме, используя для этого электронный каталог ЦНГИ. Также необходимые материалы могут быть получены с Интернет-серверов, библиотек.

При подготовке к написанию курсовой работы необходимо ознакомиться с опубликованными по избранной теме монографиями, статьями в периодических изданиях за последние 3–5 лет. Наряду с литературой межотраслевого характера желательно подобрать и в дальнейшем использовать отраслевые рекомендации, указания или стандарты по соответствующим темам. Подбирая и изучая литературные источники, целесообразно завести свой каталог в электронном виде. Наличие такого каталога значительно облегчит и ускорит составление впоследствии списка использованной литературы, позволит сделать этот список точным.

Чтобы разобраться в производственно-экономических процессах и явлениях по избранной теме желательно использовать фактический материал конкретного производственного предприятия. По ряду тем также могут быть использованы статистические сборники и справочники.

Наряду с официальными статистическими сообщениями необходимо использовать фактические данные и примеры из книг, брошюр, газетных статей и материалы из журналов. Фактический материал должен характеризовать конкретные частные производственные и организационно-экономические процессы и явления на предприятиях, давать возможность произвести анализ, сделать обобщения и выводы.

1.3. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы должна быть следующей:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение – 1–2 стр.
- Научно-исследовательский (теоретический) раздел (общее задание по выбранной теме в соответствии с вариантом) – 20–25 стр.
- Расчетно-аналитический раздел (практическое индивидуальное задание).
- Выводы – 1–2 стр.
- Литература (не менее 25 источников).
- Приложения.

При условии коллективного выполнения работы ее объем увеличивается по согласованию с научным руководителем.

Титульный лист

Содержит название вуза, название факультета, название кафедры, тему курсовой работы, фамилию автора, фамилию, научную степень и звание

руководителя курсовой работы, место для оценки и подписи, город, в котором находится вуз, год выполнения работы.

Содержание (оглавление) содержит название всех разделов и подразделов курсовой работы с указанием страницы, с которой раздел начинается. Названия в содержании и тексте должны точно совпадать. Не допускается обозначение частей работы заголовками типа – «Теоретическая часть», «Практическая часть».

Во **«Введении»** к курсовой работе следует кратко (1–2 страницы) проанализировать актуальность рассматриваемой проблемы и необходимость разработки. Отразить целесообразность научно-исследовательской тематики как составляющей организации производства, цель и задачи работы. Не допускается ненаучный стиль изложения.

Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Актуальный – «важный, существенный для настоящего времени». Таким образом, автор должен показать, что выбранная им тема исследуется, важна для настоящего времени, конкретной отрасли или предприятия.

Актуальность может заключаться в том, что:

- необходимо проанализировать существующий зарубежный опыт в организации производственного процесса и возможность его использования на конкретном отечественном производственном предприятии;
- есть результаты исследований по выбранной теме, но не отражены именно те стороны, которые собирается рассмотреть автор курсовой работы;
- необходимо усовершенствование производственного процесса на конкретном предприятии и пр.

Говоря об актуальности, необходимо перечислить тех экономистов, специалистов по управлению, менеджменту, нормированию и организации производства, которые разрабатывали сходную проблематику, заложили методологические основы исследований в данной области, выделили основные аспекты рассмотрения проблемы. Следующая часть «Введения» пишется сжато, в ней формулируются: проблема, цель, объект, предмет, задачи исследования, теоретическая и практическая значимость.

Проблема – некий глобальный, еще не решенный в науке или практике вопрос. Обычно исследователь начинает с некоторой общей постановки вопроса, а затем уточняет его в более разветвленных формулировках, т.е. конкретизирует проблему в организации производственного процесса как такового или для конкретного предприятия.

Цель – научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге проведения исследования.

Объект исследования – то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Как правило, предмет исследования и тема исследования созвучны.

Объектом исследования курсовой работы являются организационные и производственные процессы на предприятии, предметом – их проявления в различных областях деятельности предприятия, способы и формы их организации и изменения.

Определение задач – это выбор путей и средств для достижения цели исследования.

Задачи представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования в рамках курсовой работы. Задач может быть сформулировано от трех до пяти – в зависимости от логики проводимого исследования.

Возможные задачи исследования:

1. Проанализировать теоретические аспекты по теме исследования (в тексте называется конкретная тематика).

2. Провести анализ практического использования тех или иных методов организации производственного процесса на отечественных предприятиях (указывается отрасль).

3. Разработать мероприятия (предложения) по усовершенствованию этапов основного производства предприятия (приводится конкретное предприятие, по которому предложены усовершенствования).

4. Обработать и проанализировать эмпирические результаты эксперимента, исследования (например, фотографии рабочего времени на конкретном предприятии).

Задачи должны быть сформулированы корректно и четко, с использованием терминов. Их формулировки могут соответствовать названиям глав и отдельных подразделов в курсовой работе. Перечисление задач должно давать представление о характере курсовой работы.

Основная часть работы (научно-исследовательская часть курсовой работы) представляет собой раскрытие темы (научного направления), отражающей программу курса «Организация производств». Она состоит, как правило, из двух разделов (возможно наличие третьего раздела, отражающего дополнительное задание). Однако, по согласованию с научным руководителем, студент может изменять данную структуру, утвердив предварительно содержание и план написания работы.

В этой части осуществляется исследование теоретических основ избранной темы (Приложение А). В частности, определяется роль и место анализируемой проблемы в этапах организации производства, современные концепции и подходы к рассматриваемому вопросу, проводится сравнительный анализ различных точек зрения по данному направлению, определяются проблемные вопросы и делаются соответствующие обоснованные выводы; включается статистическая информация и практические примеры, иллюстрирующие и подтверждающие проведенное исследование. Текст должен обязательно содержать ссылки на используемые литературные источники, последние публикации в периодической литературе по проблеме. В этом разделе должно быть показано, какие существуют теоретические подходы к рассматриваемой

проблеме, какой из них, по мнению студента, наиболее приемлем для исследуемого явления, исследуемой проблемы.

Расчетно-аналитический раздел курсовой работы выполняется на основе индивидуального задания, выдаваемого руководителем курсовой работы в соответствии с выбранной тематикой. Типовые задания приведены в приложении Б. Для решения расчетного задания на основе анализа литературы, посвященной исследуемой теме, должна быть определена последовательность расчета, подобраны необходимые формулы. Алгоритм выполнения расчета должен быть приведен в текстовой форме или в виде блок-схем, графических методов. Результаты расчетов должны сопровождаться комментариями и выводами.

Для студента, претендующего на высокую оценку, необходима разработка предложений по повышению эффективности функционирования предприятия и организации производства, определение экономического эффекта от реализации предлагаемых мероприятий.

Курсовая работа может включать дополнительное задание, выдаваемое непосредственно научным руководителем работы по ходу ее выполнения. Данное задание может отражать как более детальное рассмотрение вопросов теоретического характера, так и углубленные расчетно-аналитические задания в соответствии с общей обязательной темой курсовой работы.

«Выводы» располагают непосредственно после изложения основной части работы, начиная с новой страницы. В них должны содержаться выводы по всем разделам работы в соответствии с поставленными во введении задачами исследования; оценка полученных результатов работы, их возможное применение и значимость работы. Необходимо сделать обоснованное заключение о целесообразности использования и экономической эффективности данного направления организации производства и, в случае необходимости, сформулировать предложения по повышению результативности работы предприятия с применением прогрессивных методов организации производства. Выводы могут быть написаны в тезисной форме, то есть без словесных связей. Каждый вывод является отдельным абзацем, возможно, пронумерованным. Обязательно должна быть отражена информация о том, достигнута или нет сформулированная во введении цель исследования и решены ли поставленные задачи.

Список литературных источников может размещаться или в порядке появления ссылок в тексте, или в алфавитном порядке фамилий авторов либо заголовков, или в хронологическом порядке. Объектом описания может быть книга, периодическое издание, статья, раздел, глава из книги, сайт интернета и т.д. Объем литературных источников – не менее 25 позиций в списке.

Приложения, как правило, содержат важный, но не имеющий прямого отношения к выполненной работе материал, а также громоздкие или однотипные табличные, расчетные или графические материалы.

1.4. Оформление текстовой части работы

Ориентировочный объем курсовой работы – 25–30 страниц стандартного формата А4 (210×297 мм), набранного в текстовом редакторе Microsoft Word 14 шрифтом «Times New Roman» через полуторный интервал. Текст оформляется согласно требованиям нормативных документов Украины.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 25 мм. Текст всей работы должен быть распечатан в одном режиме с одинаковым уровнем качества. Плотность текста должна быть одинаковой.

Не допускается произвольное сокращение слов в тексте, в таблицах, на рисунках и т.п. Сокращение слов и словосочетаний должны выполняться в соответствии с действующими стандартами.

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц и формул производят арабскими цифрами без знака №.

Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включается в общую нумерацию без проставления номера страницы. Номер страницы также не ставится на странице «СОДЕРЖАНИЕ» и «ВВЕДЕНИЕ», которые будут являться второй и третьей страницей работы соответственно. В дальнейшем номер проставляется в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «ЛИТЕРАТУРА» не нумеруют и печатают прописными (заглавными) буквами в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Такое же требование распространяется и на название разделов курсовой работы.

Разделы и подразделы могут иметь заголовки, пункты и подпункты. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов текста следует начинать с абзаца и печатать строчными буквами, не подчеркивая, без точки в конце.

Переносы слов в заголовке раздела не допускаются.

Между заголовком и последующим или предыдущим текстом должно выдерживаться два интервала.

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами с точкой после цифры соответствующего раздела. Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела, состоящую из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка, например: 1.2.

Иллюстрации (фотографии, рисунки, графики, чертежи, схемы, диаграммы и таблицы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации и таблицы, которые размещены на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц. Таблицы, рисунки или чертежи, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации могут иметь названия, которые помещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают подрисовочный текст. Иллюстрация обозначается словом «Рис.» и нумеруется арабскими цифрами в пределах раздела. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рис. 1.1. – Схема маршрутов перевозок» помещен в первом разделе, имеет первый порядковый номер.

Таблицы (используются для компактного представления цифрового материала, однотипной информации с целью наглядности, систематизации). Таблицы нумеруют арабскими цифрами, номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2» – вторая таблица первого раздела. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблица должна иметь название, которое печатают строчными буквами и помещают после слова «таблица» с указанием ее номера. Названия таблицы должно быть кратким и отражать ее содержание. Слово «Таблица и ее порядковый номер» печатается с абзаца, затем ставится дефис и указывают название таблицы. Допускается перенос таблицы на следующую страницу, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку (шапку) и боковик (заголовки строк). Слова «Таблица 1.2» и ее заголовок указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут: «Продолжение табл. 1.2» с указанием номера таблицы.

Заголовки граф таблицы печатают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Формулы (если их больше одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, между которыми ставят точку. Номер формул пишут возле правого края листа на уровне соответствующей формулы в круглых скобках, например:

$$\text{«Условие синхронизации: } \frac{t_i}{C_i} = \tau \text{ ,} \quad (2.8)$$

где C_i – число параллельных рабочих мест на i -й операции;
 t_i – время выполнения i -й операции.
 τ – такт поточной линии, мин.».

Приложения к курсовой работе следует оформлять как продолжение текста, каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок, напечатанный вверху строчными буквами симметрично относительно текста страницы. Посередине строки над заголовком должно быть напечатано слово «Приложение __» и прописная буква, обозначающая приложение. Приложения следует обозначать последовательно прописными буквами алфавита.

Приложения должны иметь общую с остальным текстом сквозную нумерацию страниц.

Ссылки на литературные источники осуществляются по тексту курсовой работы в соответствии со списком использованной литературы, приведенном после выводов в работе. При написании раскрытии темы курсовой работы необходимо давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты других авторов, или на идеи и выводы, содержащиеся в научных трудах ученых, занимающихся исследованием аналогичных проблем. Такие ссылки дают возможность проверить достоверность сведений, приведенных в работе, дают необходимую информацию о цитируемом документе, помогают выяснить его содержание, язык оригинала и объем. Ссылаться необходимо на последние издания публикаций. На более ранние издания можно ссылаться только в тех случаях, когда в них содержится материал, не включенный в последнее издание.

Если используются сведения, материалы монографий, обзорных статей и иных источников с большим количеством страниц, то в ссылке необходимо точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника, на который дана ссылка в тексте работы.

Ссылки в тексте курсовой работе следует обозначать порядковым номером перечня ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, «...в работах [2 – 6]...». Если в тексте курсовой работы необходимо сделать ссылку на составную часть или конкретные страницы цитируемого источника, то можно приводить ссылку в скобках, а номер ссылки в этом случае должен соответствовать его библиографическому описанию по перечню ссылок. Для подтверждения собственных аргументов на авторитетный источник или для критического анализа того или иного печатного труда необходимо приводить *цитаты*. Научный этикет требует точно отображать текст, поскольку даже небольшое изменение способно исказить смысл, заложенный автором.

Общие требования к цитированию следующие:

а) текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он дается в источнике с сохранением особенностей авторского изложения;

б) цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажения позиции автора. Пропуск слов, выражений, абзацев допускается без искажения мысли автора и обозначается тремя точками;

в) каждая цитата обязательно должна сопровождаться ссылкой на источник;

г) при непрямом цитировании (пересказе, изложении мысли автора своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в передаче мысли автора, корректным в оценке его результатов и приводить соответствующую ссылку на источник.

2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Дисциплина «Организация производства» изучается в 5-м семестре, выполнение курсовой работы осуществляется на протяжении 3-го курса факультета «Бизнес-управление» дневной формы обучения. Общий объем – 180 часов, из них: 68 часов – аудиторные занятия, 112 часов – самостоятельная работа. Итоговая форма контроля: экзамен.

После завершения студентом курсовой работы руководитель проверяет представленные материалы (по положению Министерства образования и науки Украины срок проверки письменной работы составляет 2 недели). По решению руководителя материалы могут быть возвращены студенту для исправления недостатков.

Окончательные сроки сдачи и защиты устанавливаются кафедрой, как правило, во второй половине семестра, но не позднее начала сессии.

Процедура защиты курсовой работы является обязательной.

Форма защиты курсовой работы предусматривается руководителем в зависимости от характера и содержания работы и определяется выпускающей кафедрой. К защите курсовой работы должен быть подготовлен доклад по содержанию работы и иллюстративный материал к докладу в виде презентации в Power Point.

При аттестации курсовых работ выставляются количественные оценки, определяющие уровень знаний и умение выполнять проектно-исследовательскую или научно-исследовательскую работу по данной теме.

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по курсовой работе, получают новую тему курсовой работы.

Курсовая работа, как форма контроля успеваемости студентов, позволяет оценить уровень усвоения ими теоретических аспектов по организации производства, а также владение практическими навыками, и, вместе с тем, выявление умений обобщать и систематизировать информацию, полученные навыки научно-исследовательской работы и основы работы с информационной базой и литературными источниками по данной проблеме.

Контроль уровня усвоения знаний и успеваемости студента может осуществляться в соответствии с критериями оценки кредитно-модульной системы.

Академические успехи студента определяются по рейтинговой 100-балльной шкале, а итоговые оценки по национальной шкале и шкале ECTS.

Соотношение оценок национальной шкалы со шкалой ECTS определяется в соответствии с табл. 2.1.

Шкала оценок

По шкале ECTS	Характеристика по национальной шкале	По национальной шкале	По шкале ХГУ «НУА»
А	ОТЛИЧНО – выполнение лишь с незначительным количеством ошибок	5 (отлично)	85–100
В	ОЧЕНЬ ХОРОШО – выше среднего уровня с несколькими ошибками	4 (хорошо)	75–84
С	ХОРОШО – в общем правильная работа с незначительным количеством значимых ошибок		65–74
Д	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – неплохо, но со значительным количеством недостатков	3 (удовлетворительно)	57–64
Е	ДОСТАТОЧНО – выполнение удовлетворяет минимальным критериям		50–56
FX	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – необходимо поработать перед тем как пересдать	2 (неудовлетворительно)	24–49
F	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – необходима серьезная дальнейшая работа, обязательный повторный курс		0–24

Поскольку курсовая работа включает две обязательные части: расчетно-аналитическую (практическое задание) и научно-исследовательскую (теоретическое задание), то эта особенность находит свое отражение в критериях оценки работы и соответственно влияет на общую оценку. Общая оценка складывается из оценивания каждой из частей курсовой работы, а также качества оформления, соблюдения графика выполнения курсовой работы и ее защиты. Удельный вес этих элементов и критерии оценки с учетом особенностей и структуры курсовой работы в соответствии с требованиями кредитно-модульной системы представлены табл.2.2.

Таблица 2.2

**Критерии оценки курсовой работы в соответствии с требованиями
кредитно-модульной системы**

№ п/п	Критерий оценки	Удельный вес в оценке	Баллы (max)
1	Расчетно-аналитическая часть (практическое задание)	30%	
	Достоверность представленной информации по конкретному предприятию, достоверность и точность расчетов в соответствии с выбранной темой исследования		10
	Предложения по усовершенствованию исследуемого процесса или явления		10
	Обоснованность результатов расчетов пояснениями и выводами		10
2	Научно-исследовательская часть (теоретическое задание)	30%	
	Полнота и глубина раскрытия темы		10
	Использование современной статистической информации, методик исследования и практических примеров		10
	Полнота анализа и научная обоснованность разработанных предложений и выводы		5
	Творческий подход и инновации		5
3	Общие требования к работе	20%	
	Соответствие работы требованиям по структуре и оформлению		10
	Соблюдение графика выполнения курсовой работы и своевременность сдачи		10
	Итого баллов за содержание курсовой работы, соблюдение графика ее выполнения		80
4	Требования к защите	20%	
	Презентация работы. Содержание и оформление слайдов		5
	Логичность и структурированность доклада		5
	Ответы на вопросы		10
	Итого баллов за защиту курсовой работы		20
	ОБЩАЯ ОЦЕНКА	100%	100

Оценка за курсовую работу может быть снижена в следующих случаях:

1. Оформление.
 - 1.2. Наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк.
 - 1.3. Отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм.
 - 1.4. Отсутствие пояснений, ссылок в основном тексте и условных обозначений к таблицам и графикам.
 - 1.5. Отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков.
 - 1.6. Несоответствие требованиям по структуре работы.
 - 1.7. Наличие ошибок в оформлении списка литературных источников.
2. Недостатки теоретического раздела работы.
 - 2.1. Наличие фактических ошибок в изложении «чужих» экспериментальных результатов или теоретических позиций.
 - 2.2. Отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для студента литературе не менее двух лет.
 - 2.3. Использование больших кусков «чужих» текстов без указания их источника.
 - 2.4. Отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования.
 - 2.5. Отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования.
 - 2.6. Теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного эмпирического исследования.
 - 2.7. Название работы не отражает ее реальное содержание.
 - 2.8. Работа распадается на две разные части: теоретическую и эмпирическую, которые плохо состыкуются друг с другом.
3. Недостатки расчетно-аналитического раздела работы.
 - 3.1. Работа содержит недостоверную информацию.
 - 3.2. Практическая часть содержит только разобранный пример из учебника или учебного пособия.
 - 3.3. В работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных.
 - 3.4. Присутствуют ошибки в расчетах, нелогичность и неправильность использования методов анализа и оценки.
 - 3.5. Недостоверность полученных результатов или неадекватность их интерпретации.
4. Этические аспекты исследования.
 - 4.1. Автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.
 - 4.2. Обнаружено дублирование представленной на защиту курсовой работы защищенной предшествующими курсами более чем на 40%.
5. Защита курсовой работы.
 - 5.1. Студентом допускаются ошибки при ответах на поставленные вопросы.
 - 5.2. Студент не раскрывает сути проведенного исследования.

Приложение А

БАЗОВАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

1. Организационные типы производства.
2. Производственная структура и ее виды.
3. Организация производственных процессов во времени.
4. Выбор видов движения предметов труда в процессе их обработки.
5. Специализация производства и предприятия.
6. Система создания и освоения нового изделия.
7. Жизненный цикл продукции и производства.
8. Особенности организации поточного производства.
9. Выбор транспортных средств на потоке.
10. Выбор типа поточных линий.
11. Синхронизация поточного производства.
12. Экономическая эффективность поточного производства.
13. Компоновка и планировка поточной линии.
14. Экономическая эффективность сетевого планирования.
15. Анализ и оптимизация сетевого графика.
16. Методы расчета параметров сетевого графика.
17. Сетевое планирование на предприятиях в современных условиях.
18. Организация оплаты труда на предприятии.
19. Мотивация труда на предприятии.
20. Тарифные и нетарифные методы оплаты труда на предприятии.
21. Коллективные формы организации труда на предприятии.
22. Методы распределения заработка в коллективе исполнителей.
23. Оценка личного трудового вклада работников.
24. Организация премирования на предприятии.
25. Организация и нормирование труда на предприятии.
26. Методы изучения затрат рабочего времени.
27. Рабочее время, его структура и нормативы.
28. Разделения и кооперация труда на предприятии.
29. Организация рабочего места.
30. Организация технического обслуживания и инфраструктура производства.
31. Организация обслуживания и ремонта технологического оборудования.
32. Организация энергетического обслуживания производства.
33. Организация обслуживания производства инструментом и технологической оснасткой.
34. Организация транспортного хозяйства.
35. Организация складского хозяйства.

Тематика для выполнения коллективных работ

1. Особенности современной организации производства на отечественных и зарубежных предприятиях.
2. Непоточные методы организации производства (Единичный и партионный методы организации производства).
3. Организация производства в условиях гибких производственных систем.
4. Организация деятельности подразделений основного производства.
5. Организация производства в основных подразделениях предприятия на примере сборочного цеха (литейного, механического, кондитерского и пр.).
6. Комплексная подготовка производства к выпуску новой продукции.
7. Организация мотивации и стимулирование исполнителей.
8. Методы оценки личного трудового вклада работников.
9. Психофизиология в организации труда и отдыха.
10. Реорганизация производственной инфраструктуры предприятия и оценка ее эффективности.
11. Организация управления качеством продукции и обеспечение конкурентоспособности предприятия.
12. Инжиниринг производственных процессов на предприятии.
13. Характеристика нанотехнологий и описание производственных процессов на их примере.
14. Оценка влияния выбора технологии на организацию производственного процесса.
15. Характеристика современных методов организации производственных процессов.
16. Новые технологии организации производственных процессов.
17. Особенности нормирования труда различных категорий работников.
18. Система норм и нормативов труда.
19. Организация контроля качества на предприятии.
20. Организация сбыта продукции.

Приложение Б

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ РАСЧЕТНОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Типовые задания к темам 1–7.

Задание 1.

Определить длительность цикла сложного производственного процесса сборки изделия А. Для сборки изделия А необходимы узлы У1 и У2. Для сборки узла У1 необходимы узел У3 и детали Д1, Д2 и Д3. Для сборки узла У2 необходимы узел У4 и узел У5, для сборки узла У3 необходимы узел У4 и детали Д4, Д5, Д6 и Д2. Для сборки узла У4 необходимы узел У6 и детали Д3, Д5, Д6, Д7. Для сборки узла У5 необходимы детали Д4, Д5, Д8. Для сборки узла У6 необходимы детали Д3, Д7 и Д9. Время сборки и обработки деталей приведены в таблице.

Таблица

Время сборки изделия А и узлов, входящих в него

Наименование операции	Наименование узла/детали	Время, мин
Сборка	Изделия А	25
	У1	10
	У2	15
	У3	10
	У4	12
	У5	20
	У6	14
Обработка	Д1	4
	Д2	5
	Д3	8
	Д4	5
	Д5	6
	Д6	12
	Д7	11
	Д8	4
	Д9	10

Задание 2.

Технологический процесс сборки изделия А представлен в таблице.

Таблица

Технологический процесс сборки изделия А

Номер операции	Норма времени на операцию, мин	Число рабочих мест на операции, шт
1	9,6	2
2	2,2	1
3	4,7	1
4	12	3
5	1,4	1
6	0,9	1

1. Определить длительность технологического цикла сборки детали изделия А при всех видах движения деталей. Величина производственной партии – 50 шт, передаточной партии – 10 штук.

2. Найдена возможность объединить пятую и шестую операции в одну (пятую) без изменения длительности каждой из них в отдельности. Вычислить общее сокращение длительности изготовления производственной партии изделия А при всех видах движения деталей. Сделать выводы.

3. Определить, как влияет на длительность производственного цикла очередность технологического процесса при всех видах движения деталей, если поменять местами вторую и третью операции местами. Сделать выводы.

Типовые задания к темам 8–13.

Задание 3.

По заданной технологии производства машинокомплекта, включающего три детали (А, Б, В), трудоемкость которых задана в таблице, рассчитать показатели поточного производства, рассмотреть возможность использования одно и много номенклатурных поточных линий, оценить эффективность организации поточных линий, предложить мероприятия по повышению эффективности организации производственного процесса:

Таблица

Оперативное время на деталь, нормо-ч/шт.

Деталь	Операции				
	1	2	3	4	5
А	0,75	1,13	1,72	0,67	1,12
Б	1,8	0,97	0,79	1,96	1,18
В	1,79	1,8	1,62	1,57	1,29

Прочие исходные данные:

- 1) годовой выпуск машинокомплектов $N = 18$ тыс. шт.;
- 2) машинокомплект содержит: деталей А – 2 шт., деталей Б – 1 шт., деталей В – 1 шт.;
- 3) поставка машинокомплектов на участок сборки осуществляется по партиям по $P_{зап} = 40$ шт.;
- 4) режим (сменность) работы $k_{см} = 2$; месячный режимный фонд рабочего времени при работе в одну смену $\Phi_{реж} = 168$ ч;
- 5) затраты времени на ППР – $P_{ППР} = 7\%$ режимного фонда времени, а перерывы на отдых – 2 раза в смену по 10 мин;
- 6) затраты времени на переналадку линии с одной детали на другую $T_{пер} = 2,5$ ч;
- 7) число рабочих дней в году $D_{раб} = 252$.

Задание 4.

По заданной технологии производства машинокомплекта, включающего три детали (А, Б, В), трудоемкость которых задана в таблице, оценить уровень синхронизации однопредметных поточных линий по изготовлению каждой из деталей. Предложить мероприятия по повышению уровня синхронизации процесса производства. Проанализировать эффективность организации поточного производства.

Оценка уровня синхронизации операций на однопредметных поточных линиях

Операция i	Оперативное время на деталь, t_i , нормо-ч/шт.			Принятое число рабочих мест на линии по производству детали C_i , шт.			Такты операций на линиях t_i/C_i , мин			Коэффициент синхронизации i -х операций на линии по производству детали k_{ci} , %		
	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В	А	Б	В
1												
2	0,2	0,7	1,1									
3	1,4	0,9	0,8									
4	1,1	1,4	1,9									
5	1,8	2,0	2,1									
Итого												

Прочие исходные данные:

- 1) годовой выпуск машинокомплектов $N = 22$ тыс. шт.;
- 2) машинокомплект содержит: деталей А – 3 шт., деталей Б – 1 шт., деталей В – 2 шт.;

3) режим (сменность) работы $k_{см} = 2$; месячный режимный фонд рабочего времени при работе в одну смену $\Phi_{реж} = 168$ ч;

4) затраты времени на ППР – $\Pi_{ППР} = 7\%$ режимного фонда времени, а перерывы на отдых – 2 раза в смену по 10 мин;

5) число рабочих дней в году $D_{раб} = 252$; продолжительность смены – 8 часов.

Типовые задания к темам 14–17.

Задание 5.

Постройте сетевую модель изготовления изделия, рассчитайте ожидаемое время выполнения проекта, рассчитайте ранний и поздний срок свершения событий, резервы времени выполнения работ. Постройте линейный график проекта и гистограмму необходимых ресурсов. Содержание работ приведено в таблице.

Таблица

Перечень работ по организации производственного процесса

№ события	Наименование события	Шифр работы	Наименование работы	Топт, нед.	Т вер, нед.	Т пес, нед.	Необходимый ресурс, чел.
0	Цехом получен план производства	0-1	Распределение работ по участкам	2	4	6	1
		0-2	Составление договоров на покупку материалов и комплектующих	1	1	1	1
		0-3	Подготовка документов по изделию	10	11	12	2
1	Работы по участкам распределены	1-4	Выдача заданий исполнителям	3	4	5	2
2	Договоры утверждены	2-4	Получение материалов	5	7	8	1
		2-5	Получение покупных и полуфабрикатов	2	4	5	1
3	Документация на изделия подготовлена	3-5	Выдача документов исполнителям	2	2	3	1
4	Задания исполнителям выданы	4-5	Фиктивная	0	0	0	
5	Подготовка к изготовлению изделий окончена	5-6	Изготовление изделия	21	34	43	5
6	Изделия готовы						

Задание 6.

По заданным в таблице исходным данным построить сетевую модель и, определив длительность этапов, рассчитать ее параметры. Проанализировать полученные резервы времени и разработать предложения по сокращению цикла подготовки производства на 10 %.

Таблица

Сетевое планирование этапа конструкторской подготовки на предприятии

Содержание работы		Код работы	Трудоемкость, нормо-ч	Число исполн., чел.	Длительность, дни
1.	Составление и согласование ТЗ			1	1
2.	Подбор описаний и каталогов		48	3	
3.	Подбор и изучение литературы		32	2	
4.	Патентный поиск		180	1	
5.	Сбор информации о технико-экономических показателях аналогов		300	7	
6.	Разработка функциональной схемы			1	2
7.	Выбор элементов базы				
8.	Составление и выдача заявки на комплектующие изделия				
9.	Получение комплектующих			1	10
10.	Разработка ТЗ на узлы и источник питания				
11.	Разработка конструкторской документации на функциональные узлы		270	5	
12.	Разработка конструкторской документации (КД) на детали		740	4	
13.	Разработка КД на сборочные единицы				
14.	Изготовление сборочных единиц		860	3	
15.	Монтаж и испытание устройства		500	3	
16.	Расчет надежности			1	
17.	Разработка чертежей узлов и элементов		1200	7	
18.	Разработка чертежей деталей и сборочных чертежей		800	10	
19.	Разработка чертежей общего вида		200	5	
20.	Технологический контроль чертежей и корректировка документации			3	
21.	Оформление комплекта технической документации		600		

ПОРЯДОК РАБОТЫ:

1. Определить длительность работ в днях.
2. Построить модель, закодировать работы, внести коды в таблицу.
3. Непосредственно на графике определить параметры сети.
4. Разработать предложения по сокращению цикла подготовки производства.
5. Оценить, достигается ли требуемое сокращение цикла разработки.

Задание 7.

Сетевое планирование создания малого предприятия в форме общества с ограниченной ответственностью (ООО). По заданным в таблице исходным данным построить сетевую модель и, определив длительность этапов, рассчитать ее параметры. Проанализировать полученные резервы времени и разработать предложения по сокращению цикла на 19%.

Таблица

Перечень работ по организации и созданию предприятия в форме ООО

Номер работы	Содержание работы	Код работы	Продолжительность работы, дни		
			миним.	максим.	ожидаемая
1.	Принятие решения о создании МП	0–1			
2.	Выбор организационной формы предприятия: порядка, размера и сроков внесения вкладов				
3.	Проведение собрания учредителей и составление протокола собрания				
4.	Разработка устава предприятия				
5.	Разработка бизнес-плана предприятия				
6.	Разработка учредительного договора				
7.	Получение письменного подтверждения о юридическом адресе				
8.	Уплата за регистрацию предприятия				
9.	Формирование имущества предприятия (до регистрации в исполкоме)				
10.	Ожидание регистрации учредительных документов				
11.	Получение учредительных документов с удостоверением о регистрации				
12.	Получение разрешения на изготовление печати и штампа				
13.	Изготовление печати и штампа предприятия				
14.	Регистрация предприятия в налоговой инспекции				
15.	Подготовка и подача документов на регистрацию в облстатуправление				
16.	Ожидание регистрации в облстатуправлении				
17.	Получение документов (присвоенного кода) в облстатуправлении				
18.	Подготовка документов на открытие, открытие расчетного счета в банке				
19.	Получение свидетельства участника ВЭД				
20.	Завершение организационного этапа: наем работников, приобретение ресурсов и др.				

ПОРЯДОК РАБОТЫ:

1. Определить длительность работ в днях.
2. Построить модель, закодировать работы, внести коды в таблицу.
3. Непосредственно на графике определить параметры сети.
4. Разработать предложения по сокращению цикла подготовки производства.
5. Оценить, достигается ли требуемое сокращение цикла разработки.

Дополнительное задание:

Построить линейный и график загрузки исполнителей.

Задание 8.

Сетевое планирование создания малого предприятия в форме акционерного общества (АО). По заданным в таблице исходным данным построить сетевую модель и, определив длительность этапов, рассчитать ее параметры. Проанализировать полученные резервы времени и разработать предложения по сокращению цикла на 15%.

Таблица

Перечень работ по организации и созданию предприятия в форме АО

Номер работы	Содержание работы	Код работы	Продолжительность работы, дни		
			миним.	максим.	ожидаемая
1	Принятие решения о создании АО	0-1			
2	Формирование группы специалистов по созданию АО				
3	Составление технико-экономического обоснования создаваемого АО				
4	Проведение собрания учредителей и заключение учредительного договора				
5	Разработка устава АО				
6	Подготовка нотариально заверенных учредительных документов				
7	Рекламная кампания, подписка				
8	Открытие депосчета в банке				
9	Печатание сертификатов на право владения акциями				
10	Подготовка учредительного собрания АО				
11	Продажа акций по подписке				
12	Размещение акций через фондовую биржу				
13	Проведение учредительного собрания АО				
14	Государственная регистрация в местных органах власти				
15	Регистрация АО в налоговой инспекции				
16	Регистрация АО в облстатуправлении				
17	Изготовление печати и штампа				
18	Уведомление акционеров об общем собрании				
19	Общее собрание акционеров, выборы правления, утверждение планов работы				

ПОРЯДОК РАБОТЫ:

1. Определить длительность работ в днях.
2. Построить модель, закодировать работы, внести коды в таблицу.
3. Непосредственно на графике определить параметры сети.
4. Разработать предложения по сокращению цикла подготовки производства.
5. Оценить, достигается ли требуемое сокращение цикла разработки.

Дополнительное задание:

Построить линейный и график загрузки исполнителей.

Задание 9.

По заданным в таблице исходным данным построить сетевую модель строительства загородного дома. Рассчитать параметры сетевого графика, выявить резервы работ, выделить критический путь. Проанализировать возможность выполнения строительных работ в течение срока: $T = 3$ месяца.

Таблица

Укрупненный перечень строительных работ

Содержание работы	Продолжительность работы, дней	Код работы
Набор рабочей силы и прораба	7	
Заказ экскаватора и ожидание заказа	2	
Заказ крана и ожидание заказа	6	
Машинная копка котлована	2	
Ручная подчистка котлована	3	
Покупка строительных материалов	10	
Строительство фундамента	4	
Кирпичная кладка	20	
Устройство перекрытий	3	
Строительство крыши	15	
Покупка отделочных материалов	5	
Настилка полов	12	
Штукатурные работы	14	
Отделочные работы	22	
Обустройство приусадебного участка	8	

ПОРЯДОК РАБОТЫ:

1. Определить последовательность выполнения работ, выделив работы (этапы), которые могут выполняться параллельно.
2. Построить модель (сетевой график), закодировать работы, внести коды в таблицу.
3. Непосредственно на графике определить параметры сети.
4. Разработать предложения по сокращению цикла производства.

5. Оценить возможность выполнения комплекса работ в течение указанного срока.

Типовые задания к темам 18 –24.

Задание 10.

Разработать положение о премировании. Обосновать размеры премирования для составления положения о премировании работников предприятия. Средства на премирование в коллективе на год предусмотрены в размере 94,4 тыс. грн. В коллективе 20 человек, средняя заработная плата составляет 1500 грн.

В положении о премировании предприятия предусматривается выплата текущих премий:

а) при обязательном условии – перевыполнении планового объема произведенной продукции;

б) при дополнительном условии – приросте объема продукции относительно предыдущего периода.

На текущее премирование по обязательному условию предусматривается направить 70% средств текущего премирования; на премирование по дополнительному условию текущего премирования предусматривается направить 30% средств. Выполнение плана по объему продукции составляет 102%, а прирост относительно предыдущего периода – 3%.

Задание 11.

Определить вознаграждение по итогам работы за год работнику предприятия, проработавшему 15 лет. Его средняя заработная плата составляет 520 грн.

По смете на выплату коллективу вознаграждения по итогам работы за год предусмотрено 11 тыс. грн. В коллективе работают 120 человек.

Определение суммы вознаграждения каждому работнику выполняется с учетом следующих показателей:

– коэффициентов вознаграждения по стажевым группам работников;

– количества работников, имеющих данный стаж работы;

– суммы средней заработной платы работников каждой стажевой группы;

– скорректированной суммы средней заработной платы групп работников.

ков.

Данные для расчета вознаграждения по итогам работы за год представлены в таблице.

Данные для расчета вознаграждения по итогам работы за год

Стажевая группа	Коэффициент вознаграждения	Число работников, чел.	Сумма средней заработной платы за месяц по группам, тыс. грн	Скорректированная заработная плата за месяц по группам, тыс. грн
1–3 года	1,0	23	10,04	10,04
3–5 лет	1,4	22	10,54	14,76
5–7 лет	1,8	27	14,92	26,86
Свыше 7 лет	2,0	48	26,48	52,96
Итого		120	61,98	104,62

Задание 12.

Оценить коэффициент эффективности труда (КЭТ) конструкторов, которые работают в отделе и его влияние на премиальные выплаты исполнителям, если базовая оценка равняется 10 баллам, премия отдела за месяц составляет 561 грн. Значения коэффициентов эффективности труда по критериям представлены в таблице.

Таблица

Расчет КЭТ и премиальных выплат исполнителям

Исполнитель	Критерии эффективности труда, баллов					Премия исполнителя, грн
	К1	К2	К3	К4	Всего	
Иванов А. И.	+4	–	+2	–		
Петров Г. В.	–3	–	–2	–		
Зотов С. К.	–5	–3	–2	–		
Бобров А. Н.	+5	+3	+2	+10		
Егоров В. С.	–	–	–	–		
Машин Н. И.	–4	+2	–2	+10		
Итого						561,0

Рекомендации. В бригадах специалистов, как правило, распределяется только коллективная премия. Итоговая оценка коэффициента эффективности труда (КЭТ) работника рассчитывается с использованием следующих критериев эффективности инженерного труда:

$$КЭТ = Б + К1 + К2 + К3 + К4,$$

где **Б** – базовая оценка, которая равняется 10 баллам;

К1 – показатель своевременности работ и интенсивности труда, изменяется в диапазоне от –5 до +5 баллов;

К2 – показатель качества выполнения работ (от –3 до +3 баллов);

К3 – показатель дисциплины труда (от –2 до +2 баллов);

К4 – показатель творческого вклада (до + 10 баллов).

При КЭТ = 0 специалист лишается премии в пользу членов бригады.

Расчет необходимо начинать с расчета цены одного балла (C_b) эффективности труда, который рассчитывается по формуле:

$$C_b = Pr / C_{кэт} ,$$

где Pr – премия отдела за месяц;

$C_{кэт}$ – сумма коэффициентов эффективности труда отдела.

Затем премия распределяется пропорционально значениям индивидуальных КЭТ.

Задание 13.

В отделе маркетинга производственного предприятия с целью повышения производительности труда и качества работы решено внедрить коллективный подряд и тем самым осуществлять распределение заработка в коллективе исполнителей.

Распределить общий сделанный заработок коллектива ($Z_{кол}$) традиционным методом и с помощью коэффициентов трудового участия, если его размер при коллективном подряде составил: $Z_{кол} = 7100$ грн. /мес. Прочие исходные данные представлены в табл. Проанализировать полученные значения заработка членов коллектива при условии использования различных методов, сделать выводы.

Таблица

Распределение заработка в коллективе традиционным методом и с учетом КТУ

Табельный номер работника	Отработанное время, T_i , ч/мес.	Часовая тарифная ставка, $C_{гi}$, грн./ч	Баллы трудового вклада, B_i
01	155	9,0	+0,5; -0,1
02	200	8,5	-0,1; -0,4
03	195	11,0	+0,3; +0,2

Примечание: согласно Закону Украины «Об оплате труда» оплата не может быть менее минимальной месячной заработной платы.

Типовые задания к темам 25–29

Задание 14.

На рабочем месте основного рабочего была проведена фотография рабочего времени (ФРВ). Необходимо: 1) обработав данные ФРВ, составить фактический баланс рабочего времени; 2) определить норму штучного и штучно-

калькуляционного времени, если основное время $t_o = 8$ мин., вспомогательное $t_b = 3,5$ мин., время обслуживания рабочего места $t_{обс} = 6\%$ от оперативного времени, а на отдых и личные надобности $t_{отл} = 2\%$ от оперативного времени, нормативное подготовительно-заключительное время на единицу продукции $t_{п.з.} = 4$ мин./шт.; 3) определив нормативный выпуск продукции за смену, составить нормативный баланс рабочего времени; 4) выявить затраты времени, подлежащие сокращению, и определить степень возможного уплотнения рабочей смены (резервы времени).

Таблица 1

Данные фотографии рабочего времени

Вид затрат времени	Минут	Шифр
Опоздание на работу	6	
Надевание спецодежды (в рабочее время)	8	
Получение сменного задания	7	
Ознакомление с заданием	8	
Подготовка рабочего места	6	
Работа на станке	46	
Отдых	10	
Замена инструмента	5	
Работа на станке	135	
Исправление брака	16	
Обеденный перерыв	25	
Опоздание с обеденного перерыва	8	
Заточка инструмента	10	
Отсутствие электроэнергии	9	
Работа на станке	15	
Хождение за заготовками	40	
Посторонние разговоры	9	
Работа на станке	87	
Отдых	10	
Сдача законченной работы	10	
Уборка рабочего места	10	
Всего	480	

Таблица 2

Сравнение нормативного баланса с фактическим

Код затрат	Наименование затрат рабочего времени	Затраты времени, мин.		Затраты, подлежащие сокращению, мин.
		норматив	факт	
ПЗ	Подготовительно-заключительное время			
ОП	Оперативное время			
ОБ	Обслуживание рабочего места			
НР	Непроизводительная работа			
ОТЛ	Отдых и личные надобности			
ПНП	Перерывы из-за нарушения производственного процесса			
ПНД	Перерывы из-за нарушения трудовой дисциплины			
ИТОГО				

Задание 15.

Исходя из данных хронометража табл. 1, найти норму оперативного времени и норму времени на одно изделие, если исследование проводилось на предприятии массового типа производства. Затраты времени на техническое и организационное обслуживание, а также на отдых и технологические перерывы по вариантам представлены в табл. 2.

Таблица 1

Хронологическая карта составляющих оперативного времени

Составные части операции	Продолжительность элементов по наблюдениям (сек)												Нормативное назначение коэффициента устойчивости хронологического ряда, $K_{y.H}$
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Взять заготовку, вставить в патрон, закрепить	7	9	11	9	18	9	9	11	24	9	11	10	2,5
Включить станок, подвести резец	4	5	12	5	4	6	5	6	5	6	6	5	2,0
Обточить деталь	30	32	35	28	32	27	26	31	33	26	40	28	1,2
Отвести резец, выключить станок	4	5	6	4	5	4	6	4	5	6	4	8	2,0
Снять деталь, положить в тару	6	7	8	10	8	12	7	10	11	9	7	12	2,5

Таблица 2

Исходные данные для расчета нормы времени на изделие

Проценты затрат (от оперативного времени)			
на отдых и личные надобности, $t_{отл}$	на организационное обслуживание, $t_{орг}$	на техническое обслуживание, $t_{т.о}$	на технологические перерывы, $t_{техн.п}$
2,5	3	4,5	5,2

Задание 16.

Используя сводку одноименных затрат времени ткача, попробуйте спроектировать новый трудовой процесс с более рациональным использованием рабочего времени.

Таблица

Сводка одноименных затрат времени ткача

№ п/п	Наименование операции	Количество операций	Общее время, мин
1.	Ликвидация обрыва нити основы	113	126
2.	Ликвидация обрыва нити утка	30	10
3.	Смена бобин с уточной пряжей	88	37
4.	Переходы		51
5.	Ликвидация схода-выхода основной нити	10	17
6.	Пуск станка при самоостанове	32	7
7.	Раскладка утка на станки	2	2
8.	Срезка брака с уточной бобины	2	1
9.	Остановка станков в конце смены	1	1
10.	Обход по основам	12	52
11.	Обход по полотнам	12	39
12.	Наблюдение за работой станков	92	20
13.	Разговоры	23	35
14.	Личное время		48
15.	Уход из цеха	4	34
	ИТОГО		480

Задание 17.

На основе данных, приведенных в таблице, рассмотрите расчет доли нормируемых работ на предприятии по категориям основных рабочих; вспомо-

гательных рабочих, занятых ремонтом оборудования; а также по рабочим-сдельщикам и рабочим-повременщикам. При этом примите, что все сдельные работы нормируются полностью.

Таблица

№ п/п	Наименование показателей	План отчетного года	Фактически	
			За отчетный год	За предыдущий год
1.	Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала, чел.,	4035	4030	4010
	в том числе:	3273	3270	3248
	из них:			
	основных рабочих	1964	1963	1944
2.	Среднесписочная численность рабочих-сдельщиков, чел.,	1710	1711	1691
	в том числе:			
	основных рабочих	1260	1263	1235
	рабочих, занятых ремонтом оборудования	126	125	116
3.	Среднесписочная численность рабочих-повременщиков, труд которых нормируется, чел.,	595	593	549
	в том числе:			
	основных рабочих	352	353	318
	рабочих, занятых ремонтом оборудования	48	47	33
4.	Общее число отработанного времени всеми промышленно-производственными рабочими, тыс. чел.-ч.,	6141,1	6138,6	5973,3
	в том числе:			
	рабочими-сдельщиками	3209,8	3210,1	3119,9
	рабочими-повременщиками	2930,3	2928,5	2853,4
5.	Общее число нормируемого рабочего времени, отработанного всеми промышленно-производственными рабочими, тыс. чел.-ч.,	4326,0	4316,9	4128,2
	в том числе:			
	рабочими-сдельщиками	3207,8	3208,1	3110,6
	рабочими-повременщиками	1118,2	1108,8	1017,6

Типовые задания к темам 30–35.

Задание 18.

Список операций по работе с новой продукцией представлен в таблице.

Таблица

Перечень работ по организации отдела по сбыту

Код	Операция	Предшест-вующая опера-ция	Продолжи-тельность в неде-лях (норм.)	Кол-во сотруд-ников	Стои-мость рабо-ты, тыс. грн (норм.)	Продолжи-тельность в неде-лях (ус-кор.)	Стои-мость рабо-ты, тыс. грн (ус-кор.)
1	Организовать отдел по сбыту	-	2	2	20	1	42
2	Нанять торговых аген-тов	1	3	2	5	1	19
3	Обучение торговых агентов	2	5	1	12	3	35
4	Выбрать рекламное агентство	1	2	1	0,5	1	1,3
5	Спланировать реклам-ную кампанию	4	3	3	21	2	57
6	Провести рекламную кампанию	5	9	2	50	6	85
7	Разработать упаковку	-	2	1	11	1	25
8	Установка оборудова-ния для упаковки	7	6	2	18	3	38
9	Упаковать первоначаль-ный запас ГП	8, 10	2	1	25	1	41
10	Заказать партию про-дукции ее производите-лю	-	3	1	35	2	52
11	Выбрать оптовых поку-пателей	1	4	2	2	1	8
12	Продать оптовикам	3, 6, 11	3	3	5	2	13
13	Поставить проданный товар оптовикам	9, 12	4	4	40	2	62

1. Построить сетевую модель внедрения на рынок новой продукции.
2. Построить линейный график организации отдела сбыта.

Рассмотреть возможность использования максимум 7-ми человек при организации отдела сбыта.

3. Сократите длительность реализации проекта на 5 недель с учетом минимизации затрат.

Задание 19.

По заданным в таблице исходным данным построить сетевую модель и, определив длительность этапов, рассчитать ее параметры. Разработать предложения по сокращению цикла выполнения работ.

Таблица

Перечень работ по организации складского хозяйства

Номер работы	Содержание работы	Код работы	Продолжительность работы, дни		
			миним.	максим.	ожидаемая
1	Принятие решения о создании складского отдела	0-1			
2	Формирование группы специалистов по созданию складского отдела				
3	Составление технико-экономического обоснования создаваемого подразделения				
4	Подбор кадрового состава				
5	Разработка плана деятельности и функциональных обязанностей				
6	Подготовка документов по организации				
7	Обучение персонала				
8	Подбор складских помещений и видов складов				
9	Выработка системы учета и контроля ТМЦ				
10	Разработка складских операций				
11	Разработка плана выполнения складских операций				
12	Построение системы отчетности				
13	Контроль потока ТМЦ				
14	Расчет движения ТМЦ				
15	Составление отчета о затратах в складском хозяйстве				
16	Составление калькуляции складских операций				
17	Контроль процесса хранения				

Задание 20.

Определить объемы и стоимость ремонтнообслуживания в планируемом году, если:

- 1) тип станка – металлорежущий;
- 2) режим работы – 2 сменный, 260 рабочих дней, 8 – часовая смена;
- 3) коэффициент использования режимного фонда времени $K_{исп} = 0,87$;
- 4) структура ремонтного цикла согласно типу станка 1 – 4 – 1;
- 5) ремонтосложность: механической части $R_M = 10,5$;

электродвигателя $R_D = 8,2$;

- 6) продолжительность ремонтного цикла станка $T_{р.ц.ст} = 16800$ ч;

электродвигателя $T_{р.ц.э} = 10800$ ч;

- 7) нормы трудоемкости по ремонтнообслуживанию, нормо-ч на единицу ремонтосложности

Вид работ	Станок	Электрическая часть
Капитальный ремонт (КР)	50,0	12,5
Средний ремонт (СР)	9,0	7,0
Текущий ремонт (ТР)	6,0	1,5
Плановые осмотры (О):		
– перед внутрицикловым ремонтом	1,1	0,2
– перед капремонтом	0,85	0,25

- 8) часовые тарифные ставки на работы по ремонтнообслуживанию, грн/ч

Вид оборудования	Ремонт	Обслуживание
станок	21,5	10,1
электрооборудования	19,6	18,5

- 9) нормы затрат на материалы и комплектующие изделия в год:

– механическая часть станка $H_M = 3000$ грн на единицу R_M ;

– электрическая часть оборудования для электродвигателей $H_D = 1790$ грн

на единицу R_D ;

- 10) премии из ФЗП – 40%, отчисления по соцстраху – 37 %;

- 11) косвенные расходы (для КР): цеховые – 35 %, общезаводские – 60 %;

- 12) планируемый период (порядковый номер года после ввода в эксплуатацию, условно с 1 января) – 3-й год эксплуатации.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Основная

1. Фатхутдинов Р. А. Организация производства : учебн. / Р. А. Фатхутдинов.– М.: ИНФРА-М, 2006. – 672 с.
2. Кожекин Г. Я. Организация производства : учеб. пособие/ Г. Я. Кожекин, Л. М. Сеница. – Мн. : ИП «Экоперспектива», 2000. – 334 с.
3. Организация и планирование машиностроительного производства / Под ред. М. И. Ипатова и др. – М.: Высш. шк., 2010. – 368 с.
4. Организация производства : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 6.030504 – Экономика предприятия / О. А. Иванова ; Нар. укр. акад., [каф. економіки підприємства]. – Харьков : Изд-во НУА, 2012. – 244 с.

Дополнительная

5. Господарський кодекс України : Офіційний сайт Верховної Ради України. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/>
6. Белоусов Л. С. Организация поточного производства / Л. С. Белоусов. – К. : Лібра, 2005. – 120 с.
7. Васильков В. Г. Організація виробництва : навч. посіб./ В. Г. Васильков. – К. : КНЕУ, 2003. – 524 с.
8. Генкин И. П. Нормирование труда на предприятии / И. П. Генкин. – М. : Экономика, 2002. – 272 с.
9. Генкин Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебн. для вузов/ И. П. Генкин. – М. : Издательство НОРМА, 2003. – 400 с.
10. Гриньова В. М. Організація виробництва : підручн. / В. М. Гриньова, М. М. Салун. – Х. : ВД „ІНЖЕК”, 2007.– 576 с.
11. Дубровин И. А. Организация производства на предприятии торговли : учебное пособие/ И. А. Дубровин. – 2–е изд. перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2007. – 304 с.
12. Егоршин А. П. Организация труда персонала : учебн. / А. П. Егоршин, А. К. Зайцев. – М. : ИНФРА–М, 2008. – 320 с.
13. Економіка та організація виробництва : Підручник/ За ред. В. Г. Герасимчука, А. Е. Розенплентера. – К. : Знання, 2007. – 678 с.
14. Економіка підприємства : Підручник/ За заг. ред. С. Ф. Покропівного. – К. : КНЕУ. 2005. – 528 с. Економіка підприємства : Навчальний посібник/ Н. М. Бондар, В. Є. Воротін, О. А. Гаєвський та інш. : За заг. Ред.. А.В. Калини. – К. : МАУП, 2006. – 352 с.
16. Злобин Б. К. Экономика и организация рыночного хозяйства : учеб. для вузов/ Б. К. Злобин. – М. : Экономика, 2008. – 510 с.

17. Калина А. В. Организация и оплата труда в условиях рынка : учеб. пособие / А. В. Калина. – К. : МАУП, 2001. – 312 с.
18. Ковальский В. И. Организация и планирование производства на машиностроительном предприятии/ В. И. Ковальский : учеб. пособие. – М. : Машиностроение., 2000 – 288 с.
19. Круш П.В., Подвічина В.І., Сердюк Б.М. Економіка підприємства : навч. посібник / За заг. ред.. П. В., Круша В. І. Подвічиной. – К. : Еліга – Н, КНТ, 2007. – 780 с.
20. Курочкин А. С. Организация производства : учеб. пособие / А. С. Курочкин.– К. : МАУП, 2001. – 216 с.
21. Новицкий Н. И. Организация и планирование производства : учеб.–метод. пособие / Н. И. Новицкий.– М. : Финансы и статистика, 2002. – 392 с.
22. НОТ на машиностроительном предприятии / Под ред. В. П. Радукина. – М. : Машиностроение, 2006. – 240 с.
23. Организация производства : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 6.030504 – Экономика предприятия / О. А. Иванова ; Нар. укр. акад., [каф. экономики предприятия]. – Харьков : Изд-во НУА, 2012. – 244 с.
24. Организация и планирование электротехнического производства : учеб. для вузов / Под ред. К. Т. Джурбаева. – М. : Высш. шк., 2000. – 367 с.
25. Организация производства : Практикум для студентов 3 курса фак. «Бизнес-упр.» / Нар. укр. акад. ; Сост. О. А. Иванова. – Х., 2000. – 49 с.
26. Організація виробництва : навч. посіб./ В.О. Онищенко, О.В. Редкін, А.С. Старовірець, В. Я. Чевганова. – К. Лібра, 2003. – 336 с.
27. Подоровская М. М. Организация труда : конспект лекций. – К. : МАУП, 2001. – 112 с.
28. Организация производства и управление предприятием : учебн. / Туровец О. Г., Бухгалков М. И., Родионов В. Б. и др. ; Под ред. О. Г. Туровца. – 2-е изд. – М. : ИНФРА–М, 2006. – 544 с.
29. Сачко Н.С. Теоретические основы организации производства : учебн. пособие / Н. С. Сачко. – Мн. : Дизайн ПРО, 2007. – 320с
30. Транспортная логистика. Новейшие технологии построения эффективной системы доставки/ Р. С. Беспалов. – М. : Вершина, 2008. – 384 с.
31. Шумаков Ю. Н. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях / Ю. Н. Шумаков. – М. : Изд-во : Коло С, 2008. – 304 с.
32. Экономика предприятия : учебн. пособие / Под общ. ред. Л. Г. Мельника. – Сумы : ИТД «Университетская книга», 2005.– 638 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Выполнение и оформление курсовой работы	5
1.1. Выбор и закрепление за студентами тем курсовых работ	5
1.2. Подбор литературных и фактических источников	5
1.3. Структура курсовой работы	6
1.4. Оформление текстовой части работы	10
2. Система контроля за ходом выполнения курсовой работы и рейтинговая оценка успеваемости студентов	13
Приложение А	18
Приложение Б	20
Список литературы	37

Навчальне видання

ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА

Методичні рекомендації з підготовки
та написання курсової роботи з
дисципліни «Організація виробництва»
для студентів
які навчаються за спеціальністю
6.030504 – Економіка підприємства
(російською мовою)

Автор - упорядник ІВАНОВА Ольга Анатоліївна,

В авторській редакції
Комп'ютерний набір *О. А. Іванова*

Підписано до друку 25.01.2015. Формат 60x84/16.
Папір офсетний. Гарнітура «Таймс».
Ум. друк. арк. 2,32. Обл.-вид. арк. 2,52.
Тираж 50 пр. Зам. №

План 2014/15 навч. р., поз. № 4 в переліку робіт кафедри

Видавництво
Народної української академії
Свідоцтво № 1153 від 16.12.2002.

Надруковано у видавництві
Народної української академії
Україна, 61000, Харків, МСП, вул. Лермонтовська, 27.